

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**42.03.02 Журналистика**

*(шифр, название направления)*

направленность (профиль) программы

**Общий профиль**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная / заочная**

Год начала подготовки – 2020

Карачаевск, 2024

Составитель: к.филол.н., доц. Токова А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль – Общий профиль; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2024-2025 учебный год, протокол № 09 от 23.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	11
5.4. Самостоятельная работа и контроль успеваемости .....	11
6. Образовательные технологии.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	16
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	16
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	17
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	18
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	24
8.1. Основная литература:.....	24
8.2. Дополнительная литература:.....	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	24
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	25
10.1. Общесистемные требования.....	25
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	26
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	26
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	26
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	27
12. Лист регистрации изменений .....	29

### 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Профессиональная этика журналиста*

**Целью** изучения дисциплины является:

теоретическое и практическое освоение норм, регулирующих трудовые взаимоотношения людей, а также отношение человека к своему профессиональному долгу и обязанностям. Под профессиональной этикой журналиста в данном курсе понимается а) система ценностей и норм профессиональной деятельности журналиста и б) принципы и правила применения этих норм в реальной практике.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. получить представление о составе профессиональных обязанностей журналиста в периодической печати
2. получить представление о роли и задачах профессиональной деятельности;
3. сформировать у студентов знаний в сфере профессиональной этики журналиста;
4. сформировать систему ценностей и норм профессиональной деятельности журналиста;
5. сформировать принципы и правила применения этих норм в реальной практике;
6. сформировать навыки применения этих норм в практике СМИ.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (квалификация – «Бакалавр»).

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика журналиста» (Б1.В.13) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Б.1 учебного плана.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.13
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь входные знания, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Основы журналистской деятельности», «Система СМИ», «Теория журналистики» и другие.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Профессиональная этика» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла: «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Современная пресс-служба», «Реклама и связи с общественностью» и другие.	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика журналиста» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-3</b>	Способен к получению, обработке, проверке и формированию полученной информации для материала	ПК 3.1. Изучает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности. ПК 3.2. Работает над совершенствованием мастерства владения современными информаци-	<b>Знать:</b> методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности <b>Уметь:</b> работать над совершенствованием мастерства владения современными информаци-

		онно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализирует большой объем информации; использует методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи. ПК 3.3. Изучает и проводит анализ собранной информации; занимается поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	онно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи <b>Владеть:</b> проводить анализ собранной информации; занимается поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).
<b>ПК-4</b>	Способен к аналированию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ПК- 4.1. Работает над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов. ПК- 4.2. Проводит анализ и оценивает медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов. ПК- 4.3. Работает над усовершенствованием навыков редактирования медиатекстов разных типов.	<b>Знать:</b> принципы работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов <b>Уметь:</b> проводить анализ и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов <b>Владеть:</b> навыками работы над усовершенствованием редактирования медиатекстов разных типов

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	<b>36</b>	<b>8</b>
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	18	4
практикумы	Не предусмотрено	

лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36	60
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	<b>Раздел 1. Введение в профессиональную этику журналиста</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>			
1.	Тема: Предмет и задачи курса, его основные понятия /лз/	2	2				ПК-3 ПК-4	Обсуждение в группе	
2.	Тема: Главное профессионально-нравственное отношение в журналистике: истина в публицистике /пз/	2		2			ПК-3 ПК-4	Сообщение	
3.	Тема: Профессиональное сознание журналистского сообщества как носитель морального опыта общества и опыта профессионально-нравственных отношений /ср/	4				4	ПК-3 ПК-4	Доклад	
4.	Тема: Сущность, функции и структура журналистской этики /лз/	2	2					Дискуссия	
5.	Тема: Мораль и общество. Анализ рабочих ситуаций на основе кодекса профессиональной этики российского журналиста /пз/	2		2			ПК-3 ПК-4	Сообщение	
6.	Тема: Формирование этических принципов и стандартов. Кодификация моральных норм /ср/	4				4	ПК-3 ПК-4	Реферат	
7.	Тема: Нравственные принци-	2	2				ПК-3 ПК-4	Устный опрос	

	пы журналистской деятельности и современные теории прессы /лз/							
8.	Тема: Профессиональная этика как наука и проблема практики /нз/	2		2			ПК-3 ПК-4	Сообщение
9.	Тема: Моральное действие: проблема выбора /ср/	4				4	ПК-3 ПК-4	Реферат
	<b>Раздел 2. Профессиональная этика и предмет ее регулирования</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		
10.	Тема: Этико-правовые механизмы регуляции и саморегуляции в журналистике /лз/	2	2				ПК-3 ПК-4	Устный опрос
11.	Тема: Журналистская этика как компонент профессиональной культуры журналиста/нз/	2		2			ПК-3 ПК-4	Доклад с презентацией
12.	Тема: Общая формула профессионального долга в представлении мирового журналистского сообщества в современный период /ср/	4				4	ПК-3 ПК-4	Реферат
13.	Тема: Социальная позиция журналиста и плюрализм общественной жизни /лз/	2	2				ПК-3 ПК-4	Групповое обсуждение
14.	Тема: Социальная ответственность как регулятор профессионального поведения журналистов /нр/	2		2			ПК-3 ПК-4	Доклад с презентацией
15.	Тема: Социальное партнерство как форма реализации социальной ответственности /ср/	4				4	ПК-3 ПК-4	Творческое задание
	<b>Раздел 3. Применение этических норм в журналистской практике</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		
16.	Тема: Журналистская этика и информационная культура /лз/	2	2				ПК-3 ПК-4	Устный опрос
17.	Тема: Основные проблемы в соблюдении этических норм в журналистской практике /нз/	2		2			ПК-3 ПК-4	Доклад с презентацией
18.	Тема: Факторы, формирующие профессиональную ответственность. Значение профессиональной ответственности для качественного выполнения профессионального долга /ср/	4				4	ПК-3 ПК-4	Тестовые задания
19.	Тема: Процесс функциониро-	2	2				ПК-3 ПК-4	Групповое

	вания профессиональной морали /лз/							обсуждение
20.	Тема: Саморегулирование российских СМИ: этический фактор /пз/	2		2			ПК-3 ПК-4	Доклад с презентацией
21.	Тема: Роль этического фактора в саморегулировании. Современные тенденции саморегулирования в мире и России /ср/	4				4	ПК-3 ПК-4	Творческое задание
22.	Тема: Журналист и источники информации /лз/	2	2				ПК-3 ПК-4	Реферат
23.	Тема: Профессионально-нравственное отношение «журналист – читатель» /пз/	2		2			ПК-3 ПК-4	Групповое обсуждение
24.	Тема: Представления о степени профессиональной свободы и ответственности. Отношение к журналистским организациям и редакционным коллективам /ср/	4				4	ПК-3 ПК-4	Творческое задание
	Тема: Журналист и его герои /лз/	2	2				ПК-3 ПК-4	Групповое обсуждение
25.	Тема: Этические правила и нормы взаимоотношения с героями и персонажами как основа информационного поведения журналиста /пз/	2		2			ПК-3 ПК-4	Творческое задание
26.	Тема: Специализированный арбитраж в сфере массовой информации. Судебная палата по информационным спорам /ср/	4				4	ПК-3 ПК-4	Контрольная работа
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		

Для заочной формы обучения



№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	<b>Раздел 1. Введение в профессиональную этику журналиста</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>16</b>		
	Тема: Предмет и задачи курса, его основные понятия /лз/	2	2					ПК-3 ПК-4	Обсуждение в группе
2.	Тема: Главное профессионально-нравственное отношение в журналистике: истина в публицистике /пз/	2		2				ПК-3 ПК-4	Сообщение
3.	Тема: Профессиональное сознание журналистского сообщества как носитель морального опыта общества и опыта профессионально-нравственных отношений /ср/	4				4		ПК-3 ПК-4	Доклад
4.	Тема: Сущность, функции и структура журналистской этики /лз/	2	2						Дискуссия
5.	Тема: Мораль и общество. Анализ рабочих ситуаций на основе кодекса профессиональной этики российского журналиста /пз/	2		2				ПК-3 ПК-4	Сообщение
6.	Тема: Формирование этических принципов и стандартов. Кодификация моральных норм /ср/	4				4		ПК-3 ПК-4	Реферат
7.	Тема: Нравственные принципы журналистской деятельности и современные теории прессы /ср/	2				2		ПК-3 ПК-4	Устный опрос
8.	Тема: Профессиональная этика как наука и проблема практики /ср/	2				2		ПК-3 ПК-4	Сообщение
9.	Тема: Моральное действие: проблема выбора /ср/	4				4		ПК-3 ПК-4	Реферат
	<b>Раздел 2. Профессиональная этика и предмет ее регулирования</b>	<b>16</b>					<b>16</b>		
10.	Тема: Этико-правовые механизмы регуляции и саморегуляции в журналистике /ср/	2				2		ПК-3 ПК-4	Устный опрос
11.	Тема: Журналистская этика как компонент профессиональной культуры	2				2		ПК-3 ПК-4	Доклад с презентацией

	журналиста /ср/							
12.	Тема: Общая формула профессионального долга в представлении мирового журналистского сообщества в современный период /ср/	4				4	ПК-3 ПК-4	Реферат
13.	Тема: Социальная позиция журналиста и плюрализм общественной жизни /ср/	2				2	ПК-3 ПК-4	Групповое обсуждение
14.	Тема: Социальная ответственность как регулятор профессионального поведения журналистов /ср/	2				2	ПК-3 ПК-4	Доклад с презентацией
15.	Тема: Социальное партнерство как форма реализации социальной ответственности /ср/	4				4	ПК-3 ПК-4	Творческое задание
	<b>Раздел 3. Применение этических норм в журналистской практике</b>	<b>28</b>				<b>28</b>		
16.	Тема: Журналистская этика и информационная культура /ср/	2				2	ПК-3 ПК-4	Устный опрос
17.	Тема: Основные проблемы в соблюдении этических норм в журналистской практике /ср/	2				2	ПК-3 ПК-4	Доклад с презентацией
18.	Тема: Факторы, формирующие профессиональную ответственность. Значение профессиональной ответственности для качественного выполнения профессионального долга /ср/	4				4	ПК-3 ПК-4	Тестовые задания
19.	Тема: Процесс функционирования профессиональной морали /ср/	2				2	ПК-3 ПК-4	Групповое обсуждение
20.	Тема: Саморегулирование российских СМИ: этический фактор /ср/	2				2	ПК-3 ПК-4	Доклад с презентацией
21.	Тема: Роль этического фактора в саморегулировании. Современные тенденции саморегулирования в мире и России /ср/	2				2	ПК-3 ПК-4	Творческое задание
22.	Тема: Журналист и источники информации /ср/	2				2	ПК-3 ПК-4	Реферат
23.	Тема: Профессионально-нравственное отношение «журналист – читатель» /ср/	2				2	ПК-3 ПК-4	Групповое обсуждение
24.	Тема: Представления о степени профессиональной свободы и об	2				2	ПК-3 ПК-4	Творческое задание

	ответственности. Отношение к журналистским организациям и редакционным коллективам /ср/							
	Тема: Журналист и его герои /ср/	2				2	ПК-3 ПК-4	Групповое обсуждение
25.	Тема: Этические правила и нормы взаимоотношения с героями и персонажами как основа информационного поведения журналиста /ср/	2				2	ПК-3 ПК-4	Творческое задание
26.	Тема: Специализированный арбитраж в сфере массовой информации. Судебная палата по информационным спорам /ср/	2				2	ПК-3 ПК-4	Контрольная работа
27.	Тема: Журналистская этика и информационная культура /ср/	2				2	ПК-3 ПК-4	Устный опрос
	<b>Контроль самостоятельной работы</b>				4			
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>		

### **5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.4. Самостоятельная работа и контроль успеваемости**

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

- проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа;
- опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущему контролю;
- поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме;
- решение задач;
- подготовка к промежуточной аттестации.

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-4</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	Не знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	В целом знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	Знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	
	<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	Не умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	В целом умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	Умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	
	<b>Владеть:</b> навыками редактирования медиатекстов разных типов и работать над их совершенствованием	Не владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием	В целом владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием	Владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием	
Повышенный	<b>Знать:</b> правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов				В полном объеме знает правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов
	<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов				В полном объеме умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных ти-

				пов	
	<b>Владеть:</b> навыками редактирования медиатекстов разных типов и работать над их усовершенствованием			В полном объеме владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием	
<b>ПК-3</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности	Не знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности	В целом знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности	Знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности	
	<b>Уметь:</b> работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи	В целом умеет работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи	

	<p><b>Владеть:</b> проводить анализ собранной информации; занимается поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	<p>Не владеет методами анализа собранной информации; не занимается поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	<p>В целом владеет методами анализа собранной информации; не занимается поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	<p>Владеет методами анализа собранной информации; не занимается поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности</p>				<p>В полном объеме знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности</p>
	<p><b>Уметь:</b> работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи</p>				<p>В полном объеме умеет работать над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи</p>

<p><b>Владеть:</b> проводить анализ собранной информации; занимается поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>				<p>В полном объеме владеет методами анализа собранной информации; занимается поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>
---	--	--	--	---

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Главный редактор как этический образец для сотрудников редакции. Теория и практика. (На основе собственных впечатлений студентов, полученных в ходе практики)
2. Гражданская ответственность журналиста, гражданский долг журналиста. (Анализ содержания этих понятий)
3. Достоверность и объективность информации как цель профессиональной этики.
4. Интервьюер и интервьюируемый. Морально-этические аспекты работы над интервью.
5. Интернет и журналистская этика.
6. Как совместить этические стандарты журналистики с работой в бульварной прессе?
7. Компромат, заказные материалы, косвенная реклама в практике современной журналистики. (Этический анализ ситуаций)
8. Корпоративная этика и профессиональная этика – всегда ли они совпадают?
9. Кто и за что критикует журналистов? (Анализ публикаций и высказываний)
10. Моральная составляющая профессионального имиджа журналиста. (Анализ материалов социологических исследований)
11. «Моральный кодекс» папарацци.
12. Моральный ущерб. Правовые и этические аспекты.
13. На какую команду играть журналисту на выборах?
14. Нужна ли журналисту «Клятва Гиппократа»?
15. Обвинения современной журналистики в аморализме: насколько они обоснованы?
16. Опровержение как этическая коллизия. Современные проблемы в этой сфере. (Анализ конкретных ситуаций в практике газет и журналов)
17. Плагиат в журналистике.



18. Право и мораль. Характер и содержание непосредственных и опосредованных отношений.
19. Право на частную жизнь и право общества на информацию относительно общественно значимых личностей. (Анализ конкретной ситуации)
20. Пределы вторжения в частную жизнь.
21. Профессиональные правила цитирования и их нравственное содержание. (Анализ представления в разных средствах массовой информации одного и того же выступления)
22. Сенсация как тип журналистского текста в морально-этическом плане.
23. СМИ в системе социального партнерства: желаемое и реальное.
24. СМИ и манипулятивные технологии – этические аспекты.
25. Социальная ответственность журналиста.
26. Сравнительный анализ кодексов профессиональной

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

- ✓ Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:
  - отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
  - четко структурирован, с выделением основных моментов;
  - доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
  - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.
- ✓ Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
  - характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
  - доклад длинный, не вполне четкий;
  - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.
- ✓ Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:
  - недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
  - докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
  - на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
- ✓ Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
  - доклад не сделан;
  - докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
  - на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)**

1. Основные понятия: «Этика», «Мораль», «Профессиональная этика».
2. Возникновение профессиональной морали. Специальные основания профессиональной морали журналиста
3. Мораль как социальный институт
4. Профессиональная этика как свод норм и правил профессиональной морали.
5. Сравнительные проблемы профессиональной этики в кодексах зарубежных стран.
6. Точность и достоверность как основное условие соблюдения этических норм.
7. Профессиональная этика как комплекс поведенческих норм
8. Кодексы профессиональной этики российских журналистов.
9. Характеристика отдельных положений этических норм. Их недостатки и достоинства

10. Источники информации. Нравственные аспекты взаимоотношений.
11. Конфиденциальные источники информации. Этические проблемы работы с конфиденциальными источниками информации.
12. Этические проблемы работы с документами. Определение подлинности документов.
13. Этика взаимоотношений в профессиональной среде.
14. Слово как инструмент профессиональной этики.
15. Психологические аспекты профессиональной этики журналиста.
16. Понятие социальной (гражданской) ответственности в журналистике, его смысл, содержание и место в работе журналиста.
17. Трудности, связанные с соблюдением этических норм в журналистике.
18. Некоторые законодательные вопросы, связанные с проблемами профессиональной этики. (Закон «О гостайне», Конституция РФ, ГК РФ и др.)
19. Особенности работы с фактами частной жизни человека.
20. Требования, предъявляемые к журналисту в процессе создания текста.
21. Этика ведения беседы.
22. Классификация недопустимых методов получения информации.
23. Нравственные проблемы, связанные со скрытой рекламой.
24. Этические аспекты цензурирования.
25. Этические особенности работы в Интернете.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **«Профессиональная этика журналиста»:**

✓ Отметка «отлично» - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ Отметка «хорошо» - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ Отметка «удовлетворительно» – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ Отметка «неудовлетворительно» – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов

за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Дымова И.А. Профессиональная этика журналиста: учебное пособие / И. А. Дымова, П. Г. Рыков ; Оренбургский государственный университет.- Оренбург: ОГУ, 2013.- URL: [https://old.rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_/02000011990/](https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_/02000011990/) (дата обращения: 14.07.2020). - Текст : электронный.
2. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста : учебник / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2011. —224 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3. - URL: [https://old.rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_/004887475/](https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_/004887475/) (дата обращения: 14.07.2020- Текст : электронный.)
3. Правовые и этические нормы в журналистике / составитель Е. П. Прохоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2012. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0648-2. - URL: [https://old.rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_/005476732/](https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_/005476732/) (дата обращения: 14.07.2020). - Текст : электронный.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Марков, А. А. Теория и практика массовой информации: учебник / А. А.Марков О. И. Молчанова, Н. В. Полякова ; под общей редакцией А. А. Маркова - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 252 с. ( Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006505-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544650> (дата обращения: 14.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Авраамов Д. Профессиональная этика журналиста. – М.: Изд-во МГУ 2003. – 264 с.
3. Муратов С. Нравственные принципы журналистики (Опыт этического кодекса). – М., 1994.
4. Донских, А. Г. Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразования. Новые реалии : монография / А. Г. Донских ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 121 с. - ISBN 978-5-9275-3522-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308371> (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Лозовский, Б. Н. Журналистика: профессиональные стандарты: нормативные документы / Б. Н. Лозовский. – Екатеринбург : [Б. и.], 2007. - 93 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/370913> (дата обращения: 14.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
6. Анциферов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методическое пособие / В. В. Анциферов, В. Е. Талынев. — Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2013. — 139 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108488-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082422>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к зачету или экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Ли-	Бессрочный

	<p>цензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно.          Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.          Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	
--	---	--

## ***10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

Занятия по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» проводятся в аудитории №41 (корпус 2), расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 корпус 2, ауд.41.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

- 1.Переносной экран;
- 2.Проектор;
- 3.Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
8. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
9. Kaspersky Endpoint Security (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.), действует с 25.01.2023 по 03.03.2025 г.

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных

людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;



Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

<b>Изменения</b>	<b>Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 3. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.	28.05.2024 г., протокол № 9	29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,